

**Rückantwort**

Haus & Grund Verein Kiel
Sophienblatt 3
24103 Kiel

per E-Mail: betriebskosten@haus-und-grund-kiel.de

**Bitte Auftrag mit SEPA-Lastschriftmandat
zusenden/abgeben. Danke!**

Auftraggeber/Mitglied

Name, Vorname _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort _____

Telefon, E-Mail _____

Mitgliedsnummer _____

Betriebskostenabrechnung Zeitraum: _____ (z.B. 1.1.-31.12.2023)

Objekt: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,
bitte erstellen Sie die Betriebskostenabrechnung. Anbei erhalten Sie folgende Unterlagen
(nur **Kopien** einreichen; keine Rücksendung der Unterlagen; bitte ankreuzen):

1. Objektdaten

- Aufstellung der Wohn- und Nutzfläche des Objektes (z.B. EG: 80 m², 1.OG: 75 m², etc.)
- Mietverträge (aktuelle Mieterdaten, Mieterwechsel, Leerstände)
- Aufstellung der geleisteten Vorauszahlungen (keine Kontoauszüge)
- Umlageschlüssel (Personenzahl, Verbrauch Wasseruhren, qm²)

2. Rechnungen (bitte nur Rechnungen beifügen, welche den Abrechnungszeitraum betreffen)

- Grundbesitzabgabenbescheid (Grundsteuer, Müllgebühren, Niederschlagswasser)
- Heizkosten/Warmwasser (Minol, Techem u.a.; keine Erstellung der Heizkostenabrechnung!)
- Verwaltungsabrechnung (Einzelabrechnung Ihrer vermieteten Eigentumswohnung)
- Antenne/Kabelfernsehen (ab 1.7.2024 ausgeschlossen)
- Versicherungen (Haftpflicht, Leitungswasser, Gebäude, Gewässerschaden)
- Kaminfeger (Abgaswegüberprüfung, Schornsteinreinigung)
- Allgmeinestrom Aufzug
- Wasser-/Abwasser Gebäudereinigung
- Legionellenprüfung Gartenpflege
- Dachrinnenreinigung Wartungen
- _____

Für Rückfragen stehe ich gerne telefonisch zur Verfügung. Ich bestätige die Richtigkeit und **Vollständigkeit** der
Unterlagen/Angaben.

Ort, Datum _____

Unterschrift Auftraggeber/Mitglied _____



Bitte lesen Sie diese Informationen aufmerksam.

1. Was muss der Vermieter erledigen?

Vorlage aller Mietverträge oder Aufstellung der Verteilungsschlüssel.

Belege sämtlicher Betriebskosten.

Wenn vorhanden: Letzte Betriebskostenabrechnung.

2. Was erledigen wir für Sie?

Prüfung und Erstellung des Verteilungsschlüssels anhand der Mietverträge.

Verteilung und Berechnung der Betriebskosten.

Ihre Mieter erhalten von uns eine Abrechnung auf Haus & Grund Kiel-Briefbogen und Sie eine Ausfertigung für Ihre Akten.

Nicht geprüft wird von uns die Richtigkeit der einzelnen Kostenbelege.

3. Was muss der Vermieter tun?

Zusendung sämtlicher Mietverträge, Abrechnungsbelege und Beifügung einer aktuellen Mieterliste in **Kopie** sowie des Auftragsbogens per Post, durch Abgabe am Empfang der Geschäftsstelle oder per E-Mail: **betriebskosten@haus-und-grund-kiel.de**. Für eine reibungslose und schnelle Bearbeitung können persönliche Beratungstermine vereinbart werden. Bei Betriebskostenabrechnungen, welche umfangreich sind und **Klärungsbedarf** besteht (bei Erstaufträgen), empfehlen wir einen Beratungstermin.

Für eventuelle Rückfragen zur Erstellung Ihrer Abrechnung bitten wir Sie uns Ihre Kontaktdaten (Telefonnummer und/oder E-Mailadresse) mitzuteilen.

4. Was kostet die Abrechnung?

Der Service erfolgt gegen Entgelt, das sich inkl. MwSt. wie folgt zusammensetzt: 60,- € Grundbetrag je Mietshaus zuzüglich 30,- € je Mietverhältnis. Für eine Eigentumswohnung fallen 75,- € und für ein Einfamilienhaus 100,- € an. Die Kosten bei fremd genutzten Wohnungen können Sie von der Steuer absetzen. Die Portogebühren für den Briefversand belasten wir Ihnen. Wir behalten uns vor, einen **Mehraufwand** zu berechnen (Bsp.: Erstauftrag, Anfordern fehlender Unterlagen/Informationen, Klärungsbedarf).

5. Hinweise

Nach § 556 BGB hat der Vermieter die Betriebskostenabrechnung binnen **eines Jahres nach Ende der Abrechnungsperiode** zu erstellen. Damit die Betriebskostenabrechnung hier erstellt werden kann, müssen Sie uns die **vollständigen Unterlagen** spätestens zum 10. Monat nach Ende des Abrechnungszeitraums übergeben, andernfalls behalten wir uns vor, eine Bearbeitung abzulehnen. Es können nur vollständige Unterlagen bearbeitet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aufgrund der geringen Gebühren unvollständige Unterlagen nicht bearbeiten können. Mit der Auftragserteilung bestätigen Sie die Vollständigkeit und Richtigkeit Ihrer Angaben. Die Abwicklung erfolgt durch den Verein Haus & Grund Kiel. Die Auftragserteilung erfolgt durch den hier umseitigen Auftragsbogen.

Bitte ausfüllen und mit entsprechenden Unterlagen an den Verein senden.



Rückantwort

Haus & Grund Verein Kiel
Sophienblatt 3
24103 Kiel

per E-Mail: betriebskosten@haus-und-grund-kiel.de

Name, Vorname, Titel

PLZ, Ort

Straße, Hausnummer

Mitgliedsnummer

SEPA-Lastschriftmandat für Bearbeitungsentgelt Gläubiger-Identifikationsnummer: DE71ZZZ00000203292

Ich/Wir ermächtige(n) den Verein Haus & Grund Kiel, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von dem Verein auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname und Name Kontoinhaber

DE _____ (IBAN)

_____ (BIC)

Ort, Datum und Unterschrift

Bitte Auftrag mit SEPA Lastschriftmandat zusenden/abgeben. Danke!