



### **Stellenausschreibung Kundenbetreuer/-in in der Wohnungseigentumsverwaltung**

Zur Unterstützung der Kundenbetreuung WEG suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in als Kundenbetreuer/in in Vollzeit.

Haus & Grund Kiel verfügt über 130 Jahre Erfahrung mit Haus-, Wohnungs- und Grundeigentum und ist über 60 Jahre erfolgreich selbstständig in der Hausverwaltung. Ihre Historie beginnt mit dem 1873 gegründeten Grundeigentümergebiet von Kiel und Umgegend, der ab 1932 eine eigene Abteilung für die Verwaltung der Immobilien seiner Mitglieder unterhielt. Daraus ging 1954 die Hausverwaltung als eigenständige GmbH hervor.

Was werden Ihre Aufgaben sein?

- Verwalten eines festen Bestandes von Wohnungseigentums-Objekten im Bereich Kiel mit einer festen Assistentin / einem festen Assistenten
- Ansprechpartner für Eigentümer und Dienstleister
- Koordinierung von Sanierungsmaßnahmen, Abrechnungen, etc. mit den jeweiligen Fachabteilungen
- Regelmäßige Objektbegehungen
- Selbstständige Bearbeitung von Versicherungsschäden
- Korrespondenz mit Eigentümern, Beiräten und Dienstleistern
- Leitung und Durchführung der Eigentümerversammlungen

Was sollten Sie mitbringen?

- abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann oder Quereinsteiger aus dem kaufmännischen oder bautechnischen Bereich
- Berufserfahrung, idealerweise als Kundenbetreuer / Sachbearbeiter in der Immobilienbranche
- Serviceverständnis und Teamfähigkeit
- Gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der gängigen EDV-Programme (Word, Excel, etc.)
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- Einen vielseitigen, spannenden und sicheren Arbeitsplatz in einer der führenden Hausverwaltungen in Kiel
- Flexible Arbeitszeiten bei einer 39-Stunden-Woche

- Ein angenehmes soziales Umfeld in einem motivierten Team
- Eine modernes EDV-System
- Regelmäßig frisches Obst und Getränke
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Firmenfitnessprogramme

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) per Email an [karriere@hv-kiel.de](mailto:karriere@hv-kiel.de). Bitte beachten Sie, dass der Dateianhang nicht mehr als 10 MB groß sein sollte. Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen unsere Frau Dose sehr gerne nach telefonischer Kontaktaufnahme unter 0431-22033061.

Selbstverständlich werden Bewerbungen streng vertraulich behandelt.