



## **Wir suchen Verstärkung für unser Rechtsberatungssekretariat! Sind Sie das?**

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für das Rechtsberatungssekretariat.

Wir sind ein dynamischer Verein mit drei Leistungsgesellschaften mit Sitz in der Landeshauptstadt Kiel. Unsere rund 11.500 Mitglieder sind private Immobilieneigentümer. Wir möchten unser Team um die Assistenz der Rechtsberater/innen in unserer Geschäftsstelle verstärken.

### Was werden Ihre Aufgaben sein?

- Unterstützung und Zuarbeit für die Rechtsberater/innen und Rechtsanwälte
- Organisation der Akten, Verfassen, Korrigieren und Vorbereiten von Schriftsätzen, Buchführung, Kalenderführung, Bearbeiten der Eingangs- und Ausgangspost, Rechnungserstellung Überwachung der Zahlungseingänge, in Einzelfällen Mahnverfahren und Zwangsvollstreckung
- Mitgliederservice, u.a. Unterstützung des Empfangs der Geschäftsstelle, Telefonservice

### Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten
- Zusätzlich haben Sie ein ausgeprägtes Verständnis für digitale Kommunikation. Ihr Umgang mit den gängigen PC-Programmen ist sicher und Sie können Ihr Wissen an Mitglieder weitergeben.
- Team- und Kommunikationsfähigkeit bilden für Sie die Basis einer funktionierenden Zusammenarbeit. Sie arbeiten lösungsorientiert, sind konfliktfähig, ergreifen Initiative, zeigen Engagement und sind in der Lage, im Team zum Erfolg zu kommen
- Sie sind selbständiges Arbeiten gewohnt, zeitlich flexibel einsetzbar und freuen sich auf eine Vollzeitbeschäftigung von 39 Stunden/Woche.

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per Email an [paola.weber@haus-und-grund-kiel.de](mailto:paola.weber@haus-und-grund-kiel.de). Bitte beachten Sie, dass der Dateianhang nicht mehr als 10 MB groß sein sollte. Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen unsere Paola Weber sehr gerne nach telefonischer Kontaktaufnahme unter 0431 6636-125.

Selbstverständlich werden Bewerbungen streng vertraulich behandelt.