



Wir suchen unsere/n neue/n Direktor/in für den ersten Eindruck! Sind Sie das?

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für den Mitgliederservice.

Wir sind ein dynamischer Verein mit drei Leistungsgesellschaften mit Sitz in der Landeshauptstadt Kiel. Unsere rund 11.500 Mitglieder sind private Immobilieneigentümer. Wir wollen unser Team für den Mitgliederservice in unserer Geschäftsstelle verstärken.

Was werden Ihre Aufgaben sein?

- Mitgliederbetreuung persönlich auf der Geschäftsstelle, am Telefon, per Mail und auf allen anderen Kanälen
- Beratung und Verkauf von Verlagsprodukten inkl. Kassendienst und -abrechnung
- Lager- und Bestandspflege

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine entsprechende langjährige Praxiserfahrung in dem Aufgabenbereich. Gerne entwickeln wir auch Ihre Potentiale in dem Bereich gemeinsam.
- Zusätzlich haben Sie ein ausgeprägtes Verständnis für digitale Kommunikation. Ihr Umgang mit den gängigen PC-Programmen ist sicher und Sie können Ihr Wissen an Mitglieder weitergeben.
- Team- und Kommunikationsfähigkeit bilden für Sie die Basis einer funktionierenden Zusammenarbeit. Sie arbeiten lösungsorientiert, sind konfliktfähig, ergreifen Initiative, zeigen Engagement und sind in der Lage, im Team zum Erfolg zu kommen
- Sie sind selbständiges Arbeiten gewohnt, zeitlich flexibel einsetzbar und freuen sich auf eine Teilzeitbeschäftigung von 25 Stunden/Woche.

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per Email an paola.weber@haus-und-grund-kiel.de. Bitte beachten Sie, dass der Dateianhang nicht mehr als 10 MB groß sein sollte. Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen unsere Paola Weber sehr gerne nach telefonischer Kontaktaufnahme unter 0431 6636-125.

Selbstverständlich werden Bewerbungen streng vertraulich behandelt.